 <p>CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA CÁMARA DE REPRESENTANTES</p> <p>AQUI VIVE LA DEMOCRACIA</p>	<b>CÁMARA DE REPRESENTANTES SECRETARIA GENERAL</b>		
	<b>PROCEDIMIENTO: PAGO DE OBLIGACIONES DIFERENTES A NOMINA.</b>		
	<b>CÓDIGO</b>	<b>3GFS3P4</b>	
	<b>VERSION</b>	<b>2</b>	
<b>SUBPROCESO: 3GFS3</b>		<b>FECHA</b>	<b>11-07-17</b>
<b>PROCESO: 3GF</b>		<b>PÁGINA</b>	<b>1 de 5</b>

## 1. OBJETIVO

Realizar los pagos generados de las obligaciones contractuales y laborales de los funcionarios y los pagos derivados de las Obligaciones Accesorias y Órdenes de Pagos con abono a la cuenta del beneficiario final o a las cuentas de la corporación, correspondiente a los rubros presupuestales asignados

## 2. ALCANCE

Inicia con la revisión y el análisis de las obligaciones adquiridas por la Cámara de Representantes, a cualquier título

## 3. NORMAS

- Ley 80 de 1993: Estatuto general de la administración pública.
- Régimen del empleado oficial.
- Código sustantivo del trabajo.
- Código contencioso administrativo.
- Estatuto tributario nacional.
- Estatuto tributario territorial.
- Estatuto Tributario Nacional: De los impuestos administrados por la Dirección General de Impuestos Nacionales.
- Ley 5ª de 1992 y Normograma (Gestión Financiera)

## 4. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

- **Obligaciones y órdenes de pago:** Documento que ordena el pago de un compromiso debidamente legalizado por la Dirección Administrativa.
- **OAT:** Operación auxiliar de tesorería.
- **SIIF NACION II:** Sistema que proporciona a las entidades ejecutoras del presupuesto nacional, un sistema sostenible para el registro de la totalidad de su gestión financiera, garantizando eficiencia, consistencia, seguridad y oportunidad en la disponibilidad de la información, contenida y requerida por los usuarios que defina el Ministerio de Hacienda.
- **Comprobante de ingresos:** Documento que contiene información de las operaciones relacionadas con el pago de obligaciones o gastos y sirve de constancia para el solicitante y para Control de la entidad.
- **Obligaciones Accesorias:** Pagos derivados de las obligaciones de como las Libranzas, embargos, Parafiscales, Seguridad Social, etc.

<b>Elaboró:</b>	<b>Revisó:</b>	<b>Aprobó:</b>
Equipo de Calidad	Equipo de Calidad	División Financiera y Presupuesto



5. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	REGISTRO
		Inicio		
1		Recibir los documentos de las obligaciones presupuestales de pago con sus respectivos soportes	<i>Sección de Pagaduría</i> Asistente Administrativo (Teneduría de Libros)	Oficio Remisorio
2		Verificar que el diligenciamiento de las obligaciones presupuestales de pago estén acorde con los documentos soportes.	<i>Sección de Pagaduría</i> Asistente Administrativo (Teneduría de Libros)	
		Si la información no es correcta, se envía el documento a la Dirección Administrativa para su ajuste y se devuelve el procedimiento a la actividad 1, de lo contrario se continua con la actividad 3.		
3		Confrontar los datos registrados en el sistema SIF Nación II, contra los documentos físicos, verificar valores y que la cuenta bancaria reportada, permita la generación de la orden de pago.	<i>Sección de Pagaduría</i> Operador de Sistemas	
4		Ingresar al sistema SIF NACION II, generar y autorizar la orden de pago, para que la Dirección del Tesoro Nacional- DTN, proceda a efectuar los correspondientes abonos en cuentas.	<i>Sección de Pagaduría</i> Operador de Sistemas	Orden de Pago
5		Registrar en el libro de pagos los datos de la obligación presupuestal asociada a la orden de pago generada.	<i>Sección de Pagaduría</i> Operador de Sistemas	Libro de pagos
6		Entregar de la copia de la obligación Presupuestal al funcionarios encargados de los registros contables y de los giros.	<i>Sección de Pagaduría</i> Operador de Sistemas	

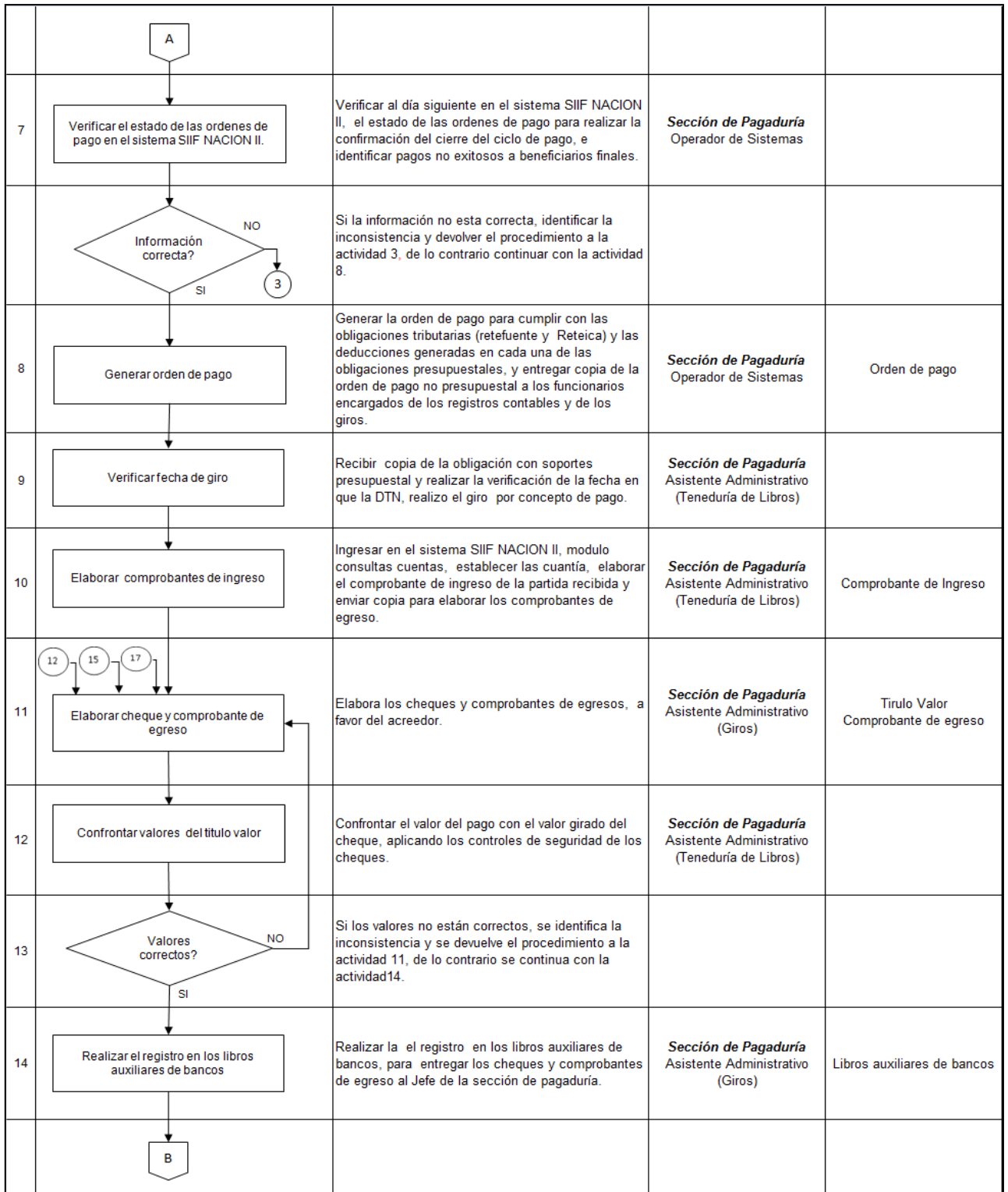
<b>Elaboró:</b>	<b>Revisó:</b>	<b>Aprobó:</b>
Equipo de Calidad	Equipo de Calidad	División Financiera y Presupuesto



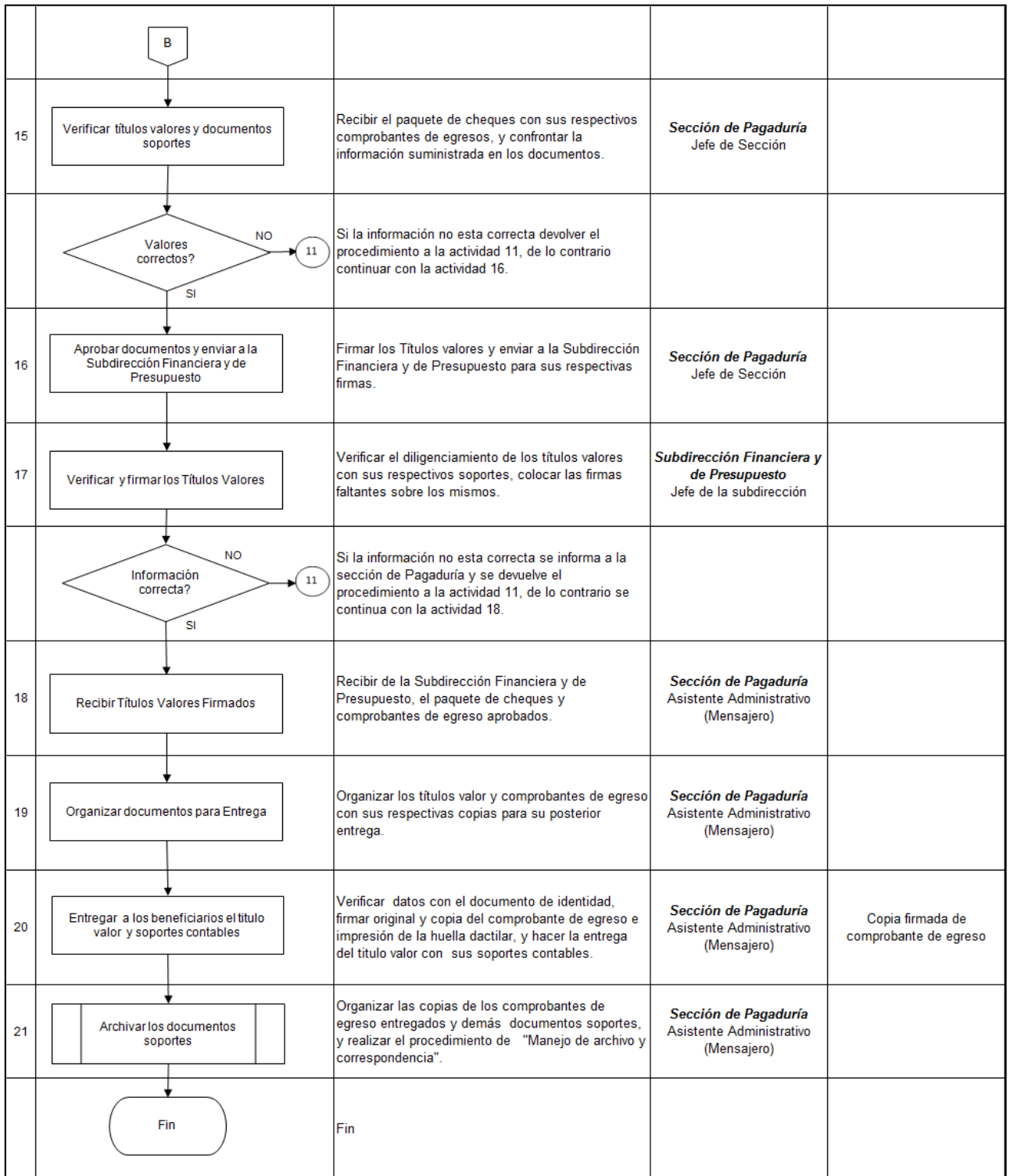
CÁMARA DE REPRESENTANTES  
SECRETARÍA GENERAL

PROCEDIMIENTO: PAGO DE OBLIGACIONES DIFERENTES A NOMINA.  
SUBPROCESO: 3GFS3  
PROCESO: 3GF

CÓDIGO	3GFS3P4
VERSIÓN	2
FECHA	11-07-17
PÁGINA	3 de 5



<b>Elaboró:</b>	<b>Revisó:</b>	<b>Aprobó:</b>
Equipo de Calidad	Equipo de Calidad	División Financiera y Presupuesto



<b>Elaboró:</b>	<b>Revisó:</b>	<b>Aprobó:</b>
Equipo de Calidad	Equipo de Calidad	División Financiera y Presupuesto



AQUI VIVE LA DEMOCRACIA

**CÁMARA DE REPRESENTANTES  
SECRETARIA GENERAL**

**PROCEDIMIENTO: PAGO DE OBLIGACIONES DIFERENTES  
A NOMINA.  
SUBPROCESO: 3GFS3  
PROCESO: 3GF**

CÓDIGO	3GFS3P4
VERSIÓN	2
FECHA	11-07-17
PÁGINA	5 de 5

**6. DOCUMENTACION ASOCIADA**

Obligaciones presupuestales

**7. CONTROL DE CAMBIOS**

Nº VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO

**8. ANEXOS:**

Indicadores de Gestión, órdenes de pago, cumplido y pagos de seguridad social.

<b>Elaboró:</b>	<b>Revisó:</b>	<b>Aprobó:</b>
Equipo de Calidad	Equipo de Calidad	División Financiera y Presupuesto